

大同市云冈区云武街道基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线、方针、政策、宣传和执行党中央，上级党组织及本级党组织的决议，按照统一部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚决拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”
2	党的建设	按照全面深化改革工作要求，落实改革任务，推动改革工作，实现改革目标
3	党的建设	加强街道党工委自身建设，抓好“三重一大”事项决策，落实理论学习中心组学习、基层党建工作例会、联系服务群众、党务公开、调查研究、党内政治生活、重大事项请示报告等制度
4	党的建设	负责街道所属基层党组织建设，指导所属基层党组织的成立、调整、撤销、换届，落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等组织制度，推进基层党组织标准化、规范化建设

序号	事项类别	事项名称
5	党的建设	负责党员的培养、发展、教育、管理、监督、服务和党费收缴，深入开展党内关怀工作
6	党的建设	按照干部管理权限，加强街道、社区两级干部的培养、选拔、教育、管理、考核和监督，协助管理上级部门派驻干部
7	党的建设	负责离退休干部、职工的服务保障
8	党的建设	落实党管人才，做好人才服务和引进工作
9	党的建设	落实党风廉政建设责任制，开展党纪国法学习及警示教育，推进反腐败工作；抓好党的作风建设，落实中央八项规定精神，持续整治“四风”

序号	事项类别	事项名称
10	党的建设	推动街道、社区两级监督体系建设；按照执纪审查权限分类处置问题线索，开展监督执纪问责；围绕上级党委决策部署，开展各类专项工作；负责巡视巡察和审计反馈问题的落实整改
11	党的建设	开展精神文明建设，加强新时代爱国主义教育，健全新时代文明实践工作机制，推进新时代文明实践阵地建设管理
12	党的建设	负责辖区居委会的设立、撤销、范围调整的审核转报；指导居委会、居务监督委员会规范化建设，开展换届选举、居民自治业务监管与指导，负责征集报送“两委”人员信息、居民和其他组织的意见建议
13	党的建设	落实党员代表大会制度，做好党代表推选和选举工作
14	党的建设	开展混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体党组织建设工作，加强党建引领基层治理和基层政权建设，做好凝聚服务群众工作

序号	事项类别	事项名称
15	党的建设	执行区人民代表大会及其常务委员会的决议决定，负责联系代表、组织代表开展活动，收集、反映跟踪督办代表的建议、批评和意见，根据授权开展监督、选举工作，加强人大代表联络站建设
16	党的建设	负责政治协商工作，支持保障政协委员进行民主监督和参政议政，办理政协委员提案，做好委员联络，调研工作
17	党的建设	负责本街道基层工会的规范化建设，开展教育培训、困难帮扶、争议调解等权益保障工作
18	党的建设	负责本街道基层团组织规范化建设，对团员进行教育、服务和管理，维护青少年合法权益，建设符合群团组织特点、充满生机活力的团干部队伍等工作
19	党的建设	负责本街道基层妇联组织规范化建设，指导辖区妇女组织开展工作，维护妇女儿童合法权益，对辖区内生活困难妇女儿童提供救助，联系服务妇幼群体，开展教育宣传及各类公益活动

序号	事项类别	事项名称
20	党的建设	对接区科协、红十字会、关工委等群团组织，做好相关群体服务保障工作
21	经济发展	走访服务辖区企业，宣传各类惠企、助企政策，优化营商环境
22	经济发展	认真贯彻执行统计法律法规，依法依规开展全国人口普查、全国经济普查等重大国情国力调查
23	经济发展	负责各类专项资金及补贴的发放和管理
24	民生服务	宣传引导辖区内居民树立婚育新风，普及优生优育、生殖保健、家庭保障、老年健康等健康知识，建立完善计划生育协会组织

序号	事项类别	事项名称
25	民生服务	组织参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、失业就业登记和就业困难人员认定的相关基础性工作；引导就业困难人员申报公益性岗位，开展就业人员摸排统计，信息录入工作；做好就业援助，将基层就业公共服务融入党建引领基层治理
26	民生服务	加强便民服务中心建设，依托一体化在线政务服务平台，管理使用便民服务终端，落实帮办代办机制
27	民生服务	开展城乡居民基本医疗保险的政策宣传，做好参保信息登记、查询、变更等服务工作
28	民生服务	开展爱国卫生运动，加强公共卫生宣传，普及卫生保健知识并引导群众建立良好卫生习惯
29	民生服务	指导社区组织居民开展体育和全民健身活动，开展公共体育设施建设和日常管理工作

序号	事项类别	事项名称
30	民生服务	宣传养老保险政策，做好城乡居民养老保险参保信息登记、查询、认证、变更等服务工作
31	民生服务	负责企业职工基本养老保险待遇暂停、查询等服务工作
32	民生服务	开展国有企业退休人员社会化管理服务工作
33	民生服务	负责特困人员救助供养资格申请的受理、初审和动态监测工作
34	民生服务	摸排本辖区内事实无人抚养儿童、孤儿、留守儿童，建立信息台账，受理并初步核查基本生活保障申请，定期关怀慰问

序号	事项类别	事项名称
35	民生服务	负责本街道老年人权益保障工作，建立独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，做好高龄津贴受理、初审、动态监测工作，提供探访慰问
36	民生服务	落实残疾人服务保障，维护残疾人合法权益，为残疾人康复、教育、就业、文化、体育等提供便捷服务，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残等工作
37	民生服务	负责残疾人年度基本情况调查和动态更新，做好困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的受理、初审和动态监测工作
38	民生服务	负责本级临时救助申请的审核认定、结果公示、资金发放，以及上级临时救助申请的受理、初审工作
39	民生服务	开展本街道年度民生实事项目工作

序号	事项类别	事项名称
40	民生服务	开展本街道困难群众的走访、帮扶、慰问工作
41	平安法治	加强法治阵地建设，落实法治政府建设责任，开展普法宣传教育，指导、支持和帮助居民委员会开展宣传教育
42	平安法治	推进本街道法治建设工作，落实合法性审查，重大行政决策等法治建设责任，定期开展规范性文件清理
43	平安法治	负责推进公共法律服务体系建设，开展公共法律服务工作
44	平安法治	推进依法履职，负责行政诉讼案件的应诉和行政复议案件的答复等工作

序号	事项类别	事项名称
45	平安法治	负责社区社会组织登记，摸排上报非法社会组织、宣传相关政策，加强社会工作人才队伍建设
46	平安法治	开展预防未成年人违法犯罪宣传教育，负责严重不良行为未成年人的动态摸排，发现严重问题线索及时上报。
47	平安法治	开展网格化服务管理工作，加强网格员队伍建设
48	生态环保	开展生态环境保护宣传教育，日常巡查和群众举报线索的核查，做好环保节能减排工作
49	城乡建设	负责本街道民生小微工程的申报工作

序号	事项类别	事项名称
50	文化和旅游	负责辖区内基层综合性文化服务工作，整合公共文化服务资源，组织开展全民阅读、全民科普、艺术普及等各类文化活动，建立健全文化活动场所及设施安全管理制度，做好民俗文化的保护、引导和发展工作
51	文化和旅游	开展“云冈石窟周边”非物质文化遗产保护和宣传工作，挖掘培育非物质文化遗产人
52	应急管理及消防	落实防范极端天气安全措施，制定应急预案，做好应急保障工作
53	行政执法	对公共场所随地吐痰的行为的处罚
54	综合政务	负责公文流转、收发信函、会议会务管理、整理资料文档、合同审核保管、印章管理、对外联络和协调、新闻宣传、信息报送、人事管理等机关日常事务性工作

序号	事项类别	事项名称
55	综合政务	负责机关正常运转综合保障，开展政府采购、办公用房、公共机构节能管理等工作
56	综合政务	负责本街道财政预决算、固定资产等财务管理工作以及内部审计工作
57	综合政务	负责机关安全管理工作，落实24小时值班值守制度，做好机关安全检查和隐患排查，对各类紧急、重大、突发事件及时上报并协助处理
58	综合政务	负责本街道档案归集、管理等工作，监督指导所属单位和社区开展档案工作
59	综合政务	负责政务公开、政府信息公开等工作

序号	事项类别	事项名称
60	综合政务	开展有关政策法规、政务服务事项办理以及公共服务信息的咨询工作
61	综合政务	推行电子政务，承办本街道“12345”政务服务热线转办的诉求事项并及时反馈
62	综合政务	依法依规出具法人和自然人所需证明、鉴定
63	综合政务	负责“云边有个街”视频号、抖音号的日常管理运营工作
64	综合政务	负责街道综合行政执法工作，完成日常巡查、台账管理、问题上报、工作情况汇报，执法知识宣传工作